



KAM-regel 033 – Bijlage 1

Inhoud van het werkplan voor asbestverwijdering

1 Inleiding

-

2 Verantwoordelijkheden

-

3 Werkwijze

Inhoud van het werkplan voor asbestverwijdering

Bron: [SCA Certificatieschema SC-530, bijlage G.](#)

Het werkplan is onder te verdelen in:

- Projectspecifieke gegevens met het volledige asbestinventarisatierapport, de sloopvergunning, de projectspecifieke werkvoorschriften, de eventuele toelichtingen, de afwijkingen op het werkplan;
- Bedrijfsspecifieke gegevens met daarin het Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan), Risico-Inventarisatie en –Evaluatie (RI&E), het legionellabeheersplan, het calamiteitenplan, de controleerlijsten, de diploma's en keuringsbewijzen van het personeel en de keuringsbewijzen van het materieel.

1. Korte omschrijving van de aard van de werkzaamheden:

- Aard van de werkzaamheden (open lucht- of binnensanering);
- Waar worden de werkzaamheden in / aan uitgevoerd;
- Wat moet worden verwijderd en hoeveel.

2. Korte omschrijving van de basisgegevens:

- Identificatiecode van het asbestinventarisatierapport (incl. asbestanalyse) en SCA-code van het bedrijf dat de inventarisatie heeft uitgevoerd;
- Risicoklasse, verwijderingsvoorwaarden en beschermingsmaatregelen ontleend aan het asbestinventarisatierapport;
- Analyserapporten van de bij de inventarisatie onderzochte asbestmonsters.

3. Gegevens over het gebouw / object

- Adres en plaats;
- Telefoon;
- Bedrijf;
- Directeur;
- Contactpersoon;
- Check of sloopvergunning of mededeling onder voorschriften aan asbestverwijderend bedrijf verstrekt is (alleen bij verwijdering van asbest uit een bouwwerk);
- Check of V&G-plan van ontwerpfase en uitvoeringsfase beschikbaar is.

4. Gegevens over het bedrijf en de werknemers die de asbestverwijderingswerkzaamheden uitvoeren:

- Naam en SCA-code van het bedrijf;
- Adres, plaats en telefoon van het bedrijf;
- Inrichting van de werkorganisatie;
- Naam en SCA-code van de Deskundig Toezichthouder Asbestverwijdering;
- Naam en SCA-code van de deskundig asbestverwijderaar DAV en LDAV, indien aanwezig;
- Aantal werknemers dat de asbestverwijderingswerkzaamheden uitvoert

5. Tijdsplanning en werk- en rusttijdenregeling:

- Datum en tijdstip van het begin van de werkzaamheden;
- Einddatum van de werkzaamheden;
- Beschrijving van de werk- en rusttijdenregeling op het betreffende werk.

6. Gegevens over de aanwezigheid van andere bedrijven op de locatie:

- Bedrijf;
- Contactpersoon;
- Hoe te bereiken;
- Te verrichten werkzaamheden.

7. Gegevens over het afschermen en afbakenen van de locatie:

- Schets van de werklocatie, inclusief decontaminatie-unit, afvalsluis, schaftgelegenheid, afbakening, waarschuwingsborden, onderdrukapparatuur, eventuele transitroute, enzovoort.

8. Beschrijving van de uitvoering van de werkzaamheden:

Dit omvat:

- De aard van de asbestverwijderingswerkzaamheden;
- De maatregelen om verontreiniging van het milieu met asbest te voorkomen;
- De volgorde van de uitvoering van de asbestverwijderingswerkzaamheden;
- De maatregelen gericht op het, indien redelijkerwijs uitvoerbaar, eerst verwijderen van asbest alvorens andere sloopwerkzaamheden uit te voeren;
- De maatregelen om stofvorming te voorkomen en de concentratie aan asbest zo laag mogelijk te houden;
- Het verzamelen van het asbesthoudende materiaal en andere afvalmaterialen en de afvoer uit het werkgebied (vuile zone); indien geen afvalsluis wordt aangelegd, dient dit te worden gemotiveerd;
- Het reinigen van de asbestverwijderingslocatie / het containment c.q. het werkgebied;
- De visuele controle na het reinigen;
- De maatregelen die genomen zijn indien onvoorziene asbest is aangetroffen wat niet was opgenomen in het asbestinventarisatierapport.

9. Beschrijving van de persoonlijke beschermingsmiddelen en apparatuur:

- Werkkleding;
- Ademhalingsbeschermingsmiddelen;
- Overige persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Toegepaste collectieve beschermingsmiddelen (relatie met milieu- en arboaspecten);
- Toegepaste beschermingsfactoren (relatie adembescherming);
- Gereedschappen en apparaten die bij het slopen worden gebruikt;
- Onderhoud en controle van de persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Toegepaste filtersystemen (lucht en water).

10. Arbeidshygiënische maatregelen:

- Beschrijving van de decontaminatieprocedure;
- Beschrijving van de eventueel noodzakelijk toe te passen transitprocedure;
- Beschrijving van de wijze van het omgaan met vervuilde kleding.

N.B.: Hier alleen de wijzigingen op de algemene beschrijvingen van het kwaliteitshandboek opnemen.

11. Beschrijving van de afvoer van het asbesthoudend materiaal:

- De wijze van verzamelen en indien van toepassing tussentijdse opslag van asbesthoudend afval;
 - De wijze van transport en bestemming van het verzamelde asbesthoudend sloopafval;
 - Afvoer van het asbestbevattende afval conform voorschriften in de sloopvergunning (alleen bij verwijdering van asbest uit een bouwwerk).
- 12. Informatie over de eindcontrole:**
- Naam van het laboratorium / inspectie-instelling;
 - Aangeven of de eindcontrole wordt uitgevoerd conform de vigerende wetgeving;
 - Namen van de personen en bedrijven aan wie een afschrift van de rapportage ter beschikking wordt gesteld.
- 13. Opleidingsplan – voorlichting aan derden:**
- Korte omschrijving / aanduiding en verwijzing naar een bijlage of het kwaliteitshandboek;
 - Aangeven of voorlichting aan derden over risico's van de werkzaamheden is gegeven met vermelding van namen en datum.
- 14. Arbeidsgezondheidskundige begeleiding:**
- Beschrijving van wijze waarop de arbeidsgezondheidskundige begeleiding plaatsvindt.
- 15. Registratie (wordt in het logboek bijgehouden):**
- Registratie van de werknemers die het asbest verwijderen en van alle personen die aan respirabele (inadembare) asbestvezels kunnen worden blootgesteld;
 - Directe registratie van begin- en eindtijd als het werkgebied wordt betreden of verlaten;
 - Aard en duur van de werkzaamheden. Het is niet verplicht de asbestconcentratie in het compartiment te meten. Er moet minimaal een indicatie van de luchtconcentratie worden genoteerd;
 - Meting en registratie van de onderdruk (bij niet-hechtgebonden en hechtgebonden asbest);
 - Registratie van de verstrekte ademhalingsbeschermingsmiddelen en de wijze van onderhoud van deze beschermingsmiddelen;
 - Registratie van de bezoekers (overheid, certificatie-instelling, derden);
 - Registratie van de afwijkingen op het werkplan;
 - Registratie van het asbesthoudende afval en de identificatie hiervan;
 - Registratie van eventuele incidenten en calamiteiten;
 - Registratie van klachten en afwijkingen (tekortkomingen);
 - Registratie van alle uitgevoerde metingen;
 - Overige registraties op basis van het opgestelde werkplan.

N.B. Afwijkingen op het werkplan, die overigens binnen de regels van SC-530 vallen, moeten vóór uitvoering, met redenen omkleed, in het werkplan en/of op het logboekformulier worden vermeld.

Voor een uitvoeringswijze die afwijkt van de regels van SC-530 moet tevoren een schriftelijke goedkeuring op basis van een Plan van Aanpak (risico-inventarisatie) worden verkregen van een Arbo-kerndeskundige (gecertificeerd/geregistreerd arbeidshygiënist, hogere veiligheidskundige, arbeids- en organisatiedeskundige of bedrijfsarts). Het door de Arbo-kerndeskundige getoetste Plan van Aanpak moet als bijlage aan het werkplan worden toegevoegd.